




PANDUAN AKTIFKAN PENGGUNA

AKTIFKAN AKAUN:

1. Klik pada “Daftar Pengguna”

DAFTAR PENGGUNA

2. Klik pada “Aktifkan Akaun”



☐ **Tunjuk Kata Laluan**

* Kata laluan mesti mempunyai:

- * Panjang 6-20 aksara
- * Huruf besar A-Z
- * Huruf kecil a-z
- * Nombor 0-9
- * Simbol

☐ **Saya setuju dengan [Terma & Syarat](#)**

DAFTAR

Sudah Ada Akaun? [Masuk](#)


Akaun Belum Aktif? [Aktifkan Akaun](#)

3. Masukkan No. Kad Pengenalan / No. Syarikat dan juga No. PIN yang telah dihantar melalui SMS atau emel ke akaun emel/no. telefon yang telah didaftarkan.


Aktifkan Akaun

No. Kad Pengenalan / No. Syarikat : *

* Wajib diisi



No. PIN : *



AKTIFKAN

Hantar Semula PIN? [Resend PIN](#)

Belum Daftar? [Daftar Akaun](#)

Sudah Aktifkan? [Masuk](#)

4. Sekiranya berjaya, anda boleh mula log masuk dengan klik pada butang “Log Masuk”

LOG MASUK

5. Tamat