



PANDUAN RESET KATA LALUAN

RESET KATA LALUAN:

1. Klik pada “Log Masuk”



2. Klik pada “Reset”

Daftar Masuk

No. Kad Pengenalan / No. Syarikat : * * Wajib diisi

Kata Laluan : *

☐ Tunjuk Kata Laluan

LOG MASUK

Belum Daftar? [Daftar Akaun](#)

Lupa Kata Laluan? [Reset](#)

Akaun Belum Aktif? [Aktifkan Akaun](#)

3. Masukkan No. Kad Pengenalan / No. Syarikat yang telah didaftarkan.

Set Kata Laluan Baru

No. Kad Pengenalan / No. Syarikat : *

* Wajib diisi

HANTAR

Sudah Akaun? [Masuk](#)

Belum Daftar? [Daftar Akaun](#)

Akaun Belum Aktif? [Aktifkan Akaun](#)

4. Masukkan No. Kad Pengenalan / No. Syarikat dan juga No. PIN yang telah dihantar melalui SMS atau emel ke akaun emel/no. telefon yang telah didaftarkan. Setkan Kata Laluan baru dan klik “AKTIFKAN”

Set Semula Kata Laluan

PIN telah berjaya dihantar. Dapatkan PIN yang telah dihantar ke SMS 601*****305 atau Emel daut.*****@i.com anda.

No. Kad Pengenalan / No. Syarikat : *

* Wajib diisi

No. PIN : *

Kata Laluan Baru: *

Taip Semula Kata Laluan Baru: *

☐ Tunjuk Kata Laluan

AKTIFKAN

Belum Daftar? [Daftar Akaun](#)

Sudah Aktifkan? [Masuk](#)

5. Sekiranya berjaya, anda boleh mula log masuk dengan klik pada butang “Log Masuk”

LOG MASUK

6. Tamat